陕西铁路工程职业技术学院办公设备配置申报表

申请单位（盖章）： 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 办公设备名称 | | 数量 | 参数或功能 | | 预算 | 使用人 | 存放地点 | 备注 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 总预算 |  | | | | | 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 配置理由（依据） | |  | | | 经费出处 | |  | | |
| 申请单位负责人意见 | | 签字：  年 月 日 | | | 国有资产管理处资产科意见 | | 签字：  年 月 日 | | |
| 国有资产管理处负责人意见 | | 签字：  年 月 日 | | | 备注 | |  | | |